

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach
od 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Ograniczone do sytuacji niezbędnych zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Z uczniem na terenie szkoły może przebywać tylko jedna osoba – rodzic lub opiekun.
6. Przy wejściu do budynku wykonywany jest bezdotkowy pomiar temperatury ciała oraz obowiązuje zachowanie dyscypliny sanitarnej – mycie i dezynfekcja rąk a w częściach wspólnych (korytarze, toalety, biblioteka, sekretariat) obowiązkowa jest maseczka lub przyłbica.
7. Na terenie budynku obowiązuje zachowanie bezpiecznej odległości co najmniej 1,5 metra oraz ograniczone przemieszczanie się po szkole.
8. Uczniowie w klasach mogą przebywać bez maseczek lub przyłbic, jednocześnie należy zachować możliwie duży w danych warunkach sali dystans społeczny.
9. Nauczyciele prowadzą zajęcia w maseczkach lub przyłbicach, chyba że specyfika zajęć uniemożliwia realizację tego zalecenia.
10. Pracownicy obsługi realizują swoje zadania na terenie szkoły w maseczkach lub przyłbicach, chyba że wykonywane czynności są poza czasem przebywania uczniów w szkole i możliwy jest do zachowania dystans społeczny min. 1,5 m.
11. Pracownik obsługi realizujący zadania pomiaru temperatury przy wejściu zobowiązany jest do noszenia maseczki lub/i przyłbicy oraz rękawic ochronnych.
12. W sekretariacie może przebywać tylko jedna osoba a wszelkie sprawy, które nie wymagają osobistej obecności załatwiane są telefonicznie lub drogą elektroniczną.

13. W miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie uczniów pomiędzy klasami.
14. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dodatkowo środek do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji powierzchni.
15. Sale, w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone, dezynfekowane są blaty ławek, biurka oraz klamki.
16. W miarę możliwości dezynfekowane są instrumenty muzyczne, pulpity, klawiatury, pałki perkusyjne itp.
17. Dzieci używają własnych (wypożyczonych z biblioteki) książek i nut (mogą być kserokopie) oraz innych przyborów.
18. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego lub pobyt na wietrzoną korytarzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
20. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy zmienić formę ich realizacji.
21. Zajęcia, które ze względu na swoją specyfikę (chór, zespół instrumentów Orffa) odbywały się w dużych grupach osób będą realizowane w podziale na mniejsze grupy w możliwie największych pomieszczeniach.
22. Wyznacza się izolatorium – gabinet pielęgniarki - parter w budynku Liceum Ogólnokształcącego dla osób wykazujących objawy złego samopoczucia lub/i podwyższoną temperaturę. Izolatorium wyposażone jest we właściwe środki ochrony osobistej oraz dezynfekujące.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. W szkole powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie o 2 m², jeżeli powyżej 5 h to o 2,5 m².
2. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
4. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
5. Uczniowie grają na własnym lub wypożyczonym instrumencie a nauczyciel w trakcie zajęć dokonuje prezentacji utworów na innym egzemplarzu. Jeżeli jest to niemożliwe należy każdorazowo przed i po prezentacji dokonać dezynfekcji niewrażliwych miejsc danego sprzętu np. klawiatury.
6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Nyskiego, na terenie którego ma siedzibę Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach.
2. W zależności od tego, czy Powiat Nyski, na terenie którego ma Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Nyskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Nyskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie danych zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego) w tym zakresie,
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Nyskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.
10. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, może wprowadzić hybrydową formę nauczania niezależnie od „koloru” strefy w jakiej znajduje się Powiat Nyski, po uzyskaniu zgody

organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciele pracują z ustalonym harmonogramem realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Zasadniczym sposobem realizacji podstawy programowej jest forma pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia w maseczkach lub przyłbicach, chyba że specyfika zajęć uniemożliwia realizację tego zalecenia.
5. Nauczyciele dokumentują prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym.
6. Na początku roku nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązują w szkole/klasie.
7. Sala w której odbywają się zajęcia, powinna być regularnie wietrzona
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia dezynfekuje ławki, biurko, instrumenty i pulpityw oraz klamki przed przybyciem kolejnego ucznia lub grupy uczniów.
9. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
10. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia i dezynfekcji rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły i przed jedzeniem.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, zwraca się do wyznaczonego pracownika obsługi celem pomiaru temperatury po czym niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodzica ucznia i dyrektora szkoły. Uczeń oczekuje na przybycie rodzica w izolatorium wraz ze swoim nauczycielem. Uczeń i nauczyciel zobowiązani są w tej sytuacji używać maseczek lub przyłbic oraz zachować dystans min. 2 m.
13. W czasie przerw, poza niezbędnymi sytuacjami nauczyciele pozostają w swoich klasach.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić lub pozwolić iść dziecku do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy obsługi realizują swoje zadania na terenie szkoły w maseczkach lub przyłbicach, chyba że wykonywane czynności realizowane są poza czasem przebywania uczniów w szkole i możliwe jest zachowanie dystansu min. 1,5 m.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Wyznaczony pracownik realizuje zadania bezdotykowego pomiaru temperatury osobom wchodzącym do szkoły w godzinach zajęć szkolnych. Kieruje do mycia i dezynfekcji rąk oraz pilnuje aby osoby wchodzące miały zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą.
8. Pracownik obsługi realizujący zadania pomiaru temperatury przy wejściu zobowiązany jest do noszenia maseczki lub/i przyłbicy oraz rękawic ochronnych.
9. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury wpisuje do rejestru wejść osoby, które wchodzi na teren szkoły a nie są uczniami i pracownikami szkoły. (*Załącznik nr 1*).
10. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury wpisuje do rejestru izolatorium osoby tam skierowane. (*Załącznik nr 2*)
11. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, instrumentów,
 - dezynfekcji toalet,
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w dozowniku automatycznym przy wejściu i pojemnikach umieszczonych w salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie i uzupełnianie poziomu płynów do dezynfekcji powierzchni znajdujących się w salach.
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych.
2. Dziecko do szkoły przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, bezpośrednio przed zajęciami.
4. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, poddać się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała oraz zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wskazanym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku poddaje się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała, myje i dezynfekuje ręce, posiada osłonę ust i nosa w postaci maseczki lub przyłbicy.
6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (wejście, korytarze), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
7. Celem zachowania bezpieczeństwa należy ograniczać czas przebywania rodziców na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Procedura wejścia do szkoły

1. Czekając na wejście do budynku szkoły osoby zachowują bezpieczną odległość między sobą /2 m od kolejnej/, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa).
2. Osoby przychodzące przebywają w budynku szkoły we własnej osłonie ust i nosa (maseczka, przyłbica).
3. Przy wejściu do budynku szkoły każdej osobie mierzona jest termometrem bezdotykowym temperatura, która nie powinna być wyższa niż 37,5°C.
4. Jeżeli pomiar temperatury wskaże więcej niż 37,5°C należy odczekać 5 minut i ponowić czynność. Jeżeli temperatura po raz drugi wskazuje na wartość większą niż 37,5°C:

- 1) dorosła osoba przybywająca nie powinna wchodzić na teren szkoły;
 - 2) Uczeń przychodzący do szkoły z rodzicem również nie powinien wchodzić na teren szkoły;
 - 3) Uczeń przybywający samodzielnie powinien oczekiwać w wyznaczonym pomieszczeniu /izolatorium/ pod opieką pracownika szkoły na przyjazd rodziców.
5. Na teren szkoły osoby wchodzi pojedynczo i udają się bezpośrednio do wyznaczonego miejsca z zachowaniem pełnych środków ostrożności.
 6. Pracownik obsługi wyjaśnia osobom wchodzącym jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. /Zwraca uwagę na regularne mycie rąk, wietrzenie sali, unika organizowania się większych skupisk osób w jednym miejscu/.
 7. Pracownicy obsługi zachowują bezpieczną odległość między sobą /2 m od kolejnej osoby/, przy czym rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa oraz rąk).

§ 9

Zasady korzystania z boiska szkolnego

1. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
4. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły harmonogram pracy biblioteki udostępniony będzie w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki pojedynczo. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza wysyłając na służbowy adres e-mail (elzbietat@psmglucholazy.pl) lub poprzez dziennik elektroniczny z dziennym wyprzedzeniem.
3. Wyznacza się strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki, nuty lub inne materiały. Osoba ta powinna mieć zasłonięte usta i nos maseczką lub przyłbicą.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu materiałów od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały materiały.

7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§11

Zasady bezpiecznego spożywania posiłku

1. Przed zjedzeniem posiłku na terenie szkoły uczeń powinien umyć i zdezynfekować dostępnym w szkole środkiem ręce.
2. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na sytuację w Powiecie Nyskim oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

Kontakt z osobami trzecimi

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu pracowników z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: np. wejście – korytarz - sekretariat. i tylko pod warunkiem realizacji pomiaru temperatury ciała oraz korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą poza szkołą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. W przypadku stwierdzonego podejrzenia choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, a szczególnie podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C (wykazaną bezdotykowym pomiarem) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium.

4. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela przedmiotu na którym dziecko by przebywało w sytuacji standardowej – według planu zajęć. Dziecko przebywa w izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości oraz z zakrytymi ustami i nosem (maseczka lub przyłbica), w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. Jeżeli nie ma nauczyciela, która powinien pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas obowiązki te przejmuje inny nauczyciel lub pracownik obsługi.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
7. W przypadku stwierdzonego podejrzenia lub wystąpienia choroby COVID-19 dyrektor podejmuje dalsze kroki w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym a podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i udaje się własnym środkiem transportu do domu lub jeśli nie jest w stanie zrobić tego samodzielnie, izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W sytuacji gdy pracownik znajduje się w izolatorium dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 15

Dalsze postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli przeprowadzone testy wskazują na zarażenie SARS-CoV-2, należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący i postępować według dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§16

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 10.06.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 558/20.
3. Szkoła prowadzi rejestr wejść osób, którzy nie są uczniami i pracownikami szkoły. Rejestr zawiera datę i godzinę wejścia, imię i nazwisko osoby wchodzącej oraz informację o fakcie dokonania pomiaru temperatury ciała. – *Załącznik nr 1*
4. Szkoła prowadzi rejestr osób, które zostały skierowane do szkolnego izolatorium. Rejestr zawiera datę i godzinę umieszczenia osoby w izolatorium oraz imię i nazwisko – *Załącznik nr 2*.
5. Procedury mogą być modyfikowane.
6. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po ich podpisaniu.
7. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurami podczas pierwszych zajęć w szkole.
8. Rodzice zostaną zapoznani z procedurami poprzez informację w dzienniku elektronicznym, na stronie internetowej szkoły lub podczas ewentualnych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
9. Rodzice uczniów zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i przekazania do sekretariatu szkoły np. drogą elektroniczną deklaracji – *Załącznik nr 3*
10. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
11. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, biura wizytatora, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Głucholazy, dn. 31.08.2020 r.

Dyrektor Szkoły
Szymon Blaszyński

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedur Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących na terenie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głucholazach.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych..
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły oraz w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 2, tel: 77 4391478, e mail: psmglucholazy@jtr.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Angeliką Pietrzak możliwy jest pod numerem tel. nr. 661 12 86 12 lub adresem email: psmglucholazy@jtr.pl
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów i ucznia będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych ,
 - art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
 - Wytycznych dla szkół podstawowych opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia, w celu przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.